

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

PRO LOCO

PORTICO di CASERTA

COSTITUZIONE E SCOPI.

ART. 1 – E' costituita, nel Comune di Portico di Caserta una Associazione denominata “Pro Loco” di Portico di Caserta” con sede in Piazza Rimembranza (Oggi con sede nella Casa Comunale alla via Principe di Piemonte 2)

L'Associazione è retta dalle norme del c.c. e da quelle del presente Statuto.

La Pro Loco di Portico di Caserta svolge la sua opera nel territorio del Comune ed eventualmente nelle zone contermini. stabilite d'accordo con l'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta, avuto riguardo della sfera d'azione delle Aziende Autonome e delle Pro Loco eventualmente confinanti.

ART. 2 – Gli scopi principale che l'Associazione “Pro Loco di Portico di Caserta” si pone sono:

- a) riunire tutti coloro (enti, industriali, esercenti, privati) che hanno interesse allo sviluppo turistico di Portico;
- b) contribuire ad organizzare turisticamente la località studiandone il miglioramento edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere frequentate da turisti, promuovendo l'abbellimento delle piazze, strade, giardini, ecc. con piante e fiori;
- c) promuovere il miglioramento e sviluppo delle attrezzature ricettive di Portico di Caserta (alberghi, pensioni, locande, affittacamere, pubblici esercizi);
- d) incoraggiare ed appoggiare il miglioramento dei pubblici esercizi (linee automobilistiche, servizi di N.U., inaffiamento strade, ecc.) al fine di facilitare il movimento turistico per rendere il soggiorno piacevole quanto più possibile ai forestieri;

- e) vigilare lo svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo e le relative tariffe proponendo le opportune modifiche alle competenti Autorità o alle ditte esercenti i servizi medesimi;
- f) promuovere, incoraggiare ed appoggiare festeggiamenti, gare sportive, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite ed escursioni per attirare turisti nella località e dare svago e diletto a quanti vi soggiornano; gestire campi di gioco, promuovere e curare l'attività agonistica e sportiva della città di Portico di Caserta;
- g) tutelare e mettere in valore le bellezze naturali, artistiche e monumentali, per farle meglio conoscere ed apprezzare;
- h) collaborare con l'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta alla propaganda intesa a diffondere la conoscenza di Portico di Caserta; istituire uffici informazioni turistiche e svolgere attività e servizi di carattere turistico;
- i) adempiere le funzioni demandate dall'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta; istituire uffici di informazioni turistiche e svolgere attività e servizi di carattere turistico;
- l) organizzare e coordinare commemorazioni celebrative di personaggi illustri; organizzare, altresì, concerti e mostre, nonché cicli di conferenze di argomento turistico, artistico-culturale; formare una biblioteca;
- m) incrementare qualsiasi genere di studio sulla vita artistica della città di Portico di Caserta e della Regione Campania;
- n) l'Associazione Pro Loco, per tutta la quanta la sua attività, non persegue alcun fine di lucro.

ART. 3 – FINANZIAMENTO. I proventi con i quali L'Associazione Pro Loco di Portico di Caserta, provvede alla propria attività sono:

- a) le quote sociali;
- b) gli eventuali redditi patrimoniali propri;
- c) la quota parte del provento dell'imposta di soggiorno se riscossa nel Comune, devoluta annualmente dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art2 della legge 4 marzo 1958, n. 174;

d) gli utili di gestione o attività permanenti ed occasionali;

e) le eventuali donazioni

f) i contributi di Enti pubblici e privati interessati al movimento turistico locale (Comune, Provincia, regione, Associazioni varie, Albergatori, Imprese di Trasporti e privati)

La Pro Loco può essere chiamata a contribuire al finanziamento dell'Ente Provinciale per il Turismo, come può essere da questo contributi straordinari finanziari per attività turistiche di importanza provinciale.

DEI SOCI

ART. 4 – I Soci si distinguono in Onorari, Benemeriti, Sostenitori e Ordinari. I soci Onorari sono dichiarati dal Consiglio di Amministrazione. Sono dichiarati dall'Assemblea dei Soci dell'Associazione Pro Loco di Portico di Caserta su proposta del Consiglio di Amministrazione, Soci Benemeriti, quelle persone o Enti che arrecano particolari benefici morali e materiali alla Associazione e che versano almeno una quota annua non inferiore a € duecento (200) . Sono Soci Sostenitori, coloro che s'impegnano , per tre anni a corrispondere una quota annua non inferiore a € cento (100). Sono Soci Ordinari, coloro che versano una quota sociale annualmente, determinata dall'Assemblea Generale dei Soci dell'Associazione. I Soci che non rassegnano le dimissioni per iscritto entro il 15 dicembre, sono tenuti a versare la quota sociale anche per l'anno successivo. La qualità di Socio Ordinario si acquista facendo domanda al Consiglio di Amministrazione e la domanda stessa venga accettata.

LA DECISIONE DEL CONSIGLIO, AL RIGUARDO, È INAPPELLABILE.

ART. 5 – I Soci Onorari, Benemeriti e sostenitori, possono partecipare alle Assemblee senza diritto di voto.

I Soci Ordinari, per partecipare alle Assemblee Generali con diritto di discussione e voto;

a) devono essere in regola con le quote sociali ed iscritti da almeno un (1) anno ;

b) eleggono, se nelle condizioni del precedente punto a) , i Membri del Consiglio dell'Associazione e sono eleggibili alle cariche sociali.

L'età utile per iscriversi alla Pro Loco è fissata in anni 18.

ART. 6 – La qualità di Socio si perde per dimissioni oppure per esclusione a causa di accertata morosità o di indegnità.

Il Consiglio dichiara escluso per morosità, se il Socio stesso non ha provveduto al pagamento della quota sociale per l'anno in corso entro il 30 giugno dell'anno medesimo. Sulla esclusione per indegnità decide l'Assemblea dei Soci con delibera motivata.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 7 – Gli Organi dell'Associazione Pro Loco di Portico di Caserta sono :

- a) Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 8 – I Soci Onorari, Benemeriti, Sostenitori ed Ordinari, sono convocati dal Consiglio almeno una volta all'anno in Assemblea Generale ordinaria e tutte le volte che occorra in Assemblea Generale Straordinaria.

L'Assemblea può essere convocata su domanda firmata da almeno due terzi dei Soci Ordinari. Per poter partecipare alle riunioni dell'Assemblea Generale, il Socio dovrà aver versato la quota sociale per l'anno in corso almeno 5 giorni prima di quello fissato dall'Assemblea stessa.

Perché l'Assemblea si valida in prima convocazione, occorre che sia presente almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, almeno 1 ora dopo, l'Assemblea delibera, validamente, qualunque sia il numero dei presenti.

ART. 9 – La convocazione viene fatta mediante avviso inviato a domicilio ai Soci ed ai Revisori dei Conti e con manifesto affisso all'esterno della sede e all'albo del Comune, almeno 10 giorni prima della convocazione.

Gli avvisi e il manifesto, devono contenere l'indicazione degli argomenti da trattarsi e l'ordine dei lavori. L'avviso dovrà essere inviato almeno 10 giorni prima della riunione anche all'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta che potrà inviare un proprio rappresentante. L'Assemblea che elegge i Membri del Consiglio di Amministrazione è quella che è convocata su richiesta dei Revisori dei Conti a mente dell'art. 22 ultimo comma, sarà presieduta dal Socio più anziano di età.

ART. 10 – L'Assemblea elegge con votazione segreta:

- a) i Membri del Consiglio di Amministrazione scegliendoli tra i Soci Ordinari;
- b) i Revisori dei Conti;
- c) delibera sul Conto Consuntivo, sul Bilancio Preventivo e relative modifiche, sulla relazione morale e finanziaria, sulla misura delle quote sociali, sulle modifiche da apportare sullo statuto della Pro Loco;
- d) sulla esclusione per indegnità dei Soci e su ogni altra proposta del Consiglio. Ciascun Socio Ordinario, ha diritto nell'Assemblea, ad un voto e può rappresentare per delega un solo Socio Ordinario. Nelle votazioni palesi dell'Assemblea dei Soci, in caso di parità di voti, è decisivo quello del Presidente. Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, relative all'elezione dei Membri del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti devono essere inviate entro 10 giorni, all'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta, che provvederà a ratificarle. Qualora l'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta, nel termine suddetto, richieda notizie, documenti e chiarimenti, il termine rimane interrotto e comincerà a decorrere un nuovo termine dall'invio delle controdeduzioni o dei documenti richiesti.

CONSIGLIO AMMINISTRATIVO

ART. 11 – L'Associazione Pro Loco di Portico di Caserta è amministrata da un Consiglio composto da 6 membri, oltre al Sindaco di Portico di Caserta che fa parte del Consiglio medesimo come membro di diritto e può farsi rappresentare anche in via permanente, da uno degli Assessori Comunali o da un componente del Consiglio Comunale.

I Membri del Consiglio di Amministrazione sono eletti con votazione personale e segreta, concedendo la propria preferenza su schede vidimate dai componenti del seggio elettorale, per almeno uno e non più di quattro Soci. Nel caso venissero espresse preferenze, quelle successive alla quarta, si avranno per non apposte. I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e possono essere rieletti. In caso di vacanza per dimissioni, decadenza o decesso di membri del Consiglio, si provvede alla loro sostituzione con il primo dei non eletti nell'ordine delle preferenze e a parità di voti, s'intende eletto il più anziano d'età. Tutte le funzioni dei Membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite. Agli stessi, però, debbono essere rimborsate le spese sostenute in relazione al mandato affidato loro.

ART. 12- Il Consiglio è organo deliberativo e gli è demandato di provvedere: a) alla formulazione del bilancio di previsione e del relativo programma di azione; b) alla

stesura dei conti consuntivi e delle relazioni sull'attività svolta; c) studia i problemi locali; d) esamina e delibera sulle proposte formulate per la soluzione dei problemi medesimi; e) assume gli eventuali impiegati dell'Associazione, determinandone le attribuzioni e gli assegni; f) delibera sulle liti attive e passive, nonché su tutti gli altri argomenti, esclusi quelli riservati all'Assemblea dei Soci; g) in caso di assoluta necessità e urgenza delibera anche su argomenti riservati all'Assemblea dei Soci, salvo a sottoporre a ratifica le relative deliberazioni alla prossima riunione.

I membri del Consiglio sono delegati dal Consiglio stesso occuparsi dei vari settori della "Pro Loco" e propriamente dei Settori..... Spetta al Consigliere Delegato nell'ambito del proprio settore procedere all'approntamento dei relativi programmi; curare l'organizzazione del settore; firmare con l'obiettivo di rendere conto al Tesoriere ed al proprio Consiglio i documenti amministrativi e contabili attinenti al proprio settore, fare insomma tutto quanto è necessario per la migliore realizzazione di ogni iniziativa nello ambito del settore stesso. Un altro membro del Consiglio sarà investito , dal Consiglio medesimo, delle funzioni di Tesoriere. Il Tesoriere cura la gestione dell'Associazione , incassa le quote sociali, provvede al pagamento, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, delle spese assunte dall'Associazione. Su espressa delega del Presidente provvede a riscuotere contributi concessi all'Associazione da qualsiasi Ente pubblico o privato, nonché da privati stessi. Con firma congiunta a quella del Presidente può prevalere somme dell'Associazione depositate e/o Istituti bancari, può insomma, fare tutto quanto gli deriva dall'incarico con espresso obbligo di rendere, in qualsiasi momento, il rendiconto al Presidente o al Consiglio di Amministrazione. Egli è responsabile degli atti contabili dell'Associazione.

ART. 13 – Sono soggette alla ratifica dell'E. P. T . di Caserta le deliberazioni relative alle nomine del Presidente e del Consiglio di Amministrazione ed all'approvazione quelle riguardanti l'assunzione del personale necessario per il funzionamento degli Uffici dell'Associazione. L deliberazioni soggette alla ratifica ed alla approvazione dovranno essere inviate all' E. P. T . di Caserta entro dieci giorni della loro adozione.

All'E .P. T . di Caserta vanno, inoltre, trasmessi entro il mese di ottobre il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed entro il mese di marzo il conto consuntivo dell'esercizio precedente, con le relative relazioni.

ART. 14 – Il Consiglio invierà all' E. P. T . di Caserta i programmi delle manifestazioni promosse dall'Associazione per gli opportuni coordinamenti.

ART. 15 – Il Consiglio si riunisce almeno una volta al mese ad ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno . Il Consiglio può essere convocato anche su domanda firmata da almeno due terzi dei suoi membri per specificati motivi. Gli avvisi di convocazione sono inviati al domicilio dei Consiglieri a mezzo raccomandata almeno cinque giorni prima della riunione e nei casi di urgenza, almeno quarantotto ore prima e, devono contenere l' indicazione degli oggetti da trattarsi e l'ordine dei lavori. Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre intervenga almeno la metà più uno dei suoi membri. Dopo assenze complessive non giustificate, il componente del Consiglio è considerato dimissionario e si provvede a sostituirlo a mente del secondo comma dell' art. 11 del presente Statuto. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, è decisivo quello del presidente.

PRESIDENTE E SEGRETARIO

ART. 16 – Il Presidente è nominato dal Consiglio che lo sceglierà tra i propri membri. La nomina del Presidente è soggetta a ratifica da parte dell' E. P. T .di Caserta a norma del primo comma dell'art. 13. Il Presidente esegue le deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea e rappresenta l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio; presiede l'Assemblea ed è assistito da un Segretario che deve essere persona estranea al Consiglio stesso.

Il Segretario, le cui funzioni sono assolutamente gratuite, deve essere scelto da Presidente tra i soci ordinari. Il S mandato è limitato nel tempo a quello in cui dura in carica il Presidente che lo ha prescelto . Il Presidente può, però, in qualsiasi momento, provvedere a sostituirlo a suo insindacabile giudizio.

VICE PRESIDENTE

ART. 17 – Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento di quest' ultimo ed in caso di dimissione del Presidente medesimo seno a nuova nomina. La carica di Vice Presidente è incompatibile con quella di Consigliere delegato ad uno dei settori della Pro Loco e con quella di Tesoriere.

Al Vice Presidente è affidato, fra l'altro, l'andamento della Sede Sociale, la cura dei beni mobili dell'Associazione, nonché la relazione con i soci dell'Associazione.

ART. 18 – Il Segretario assiste il Consigliere e l'Assemblea, redige i verbali delle riunioni, assiste il Presidente nella esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli Uffici.

LIBRI E REGISTRI

ART. 19 – L'Associazione "Pro Loco di Portico di Caserta" deve istituire e tenere aggiornati i seguenti libri e registri:

- a) libro dei Soci;
- b) il registro delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- c) il registro delle deliberazioni del Consiglio;
- d) il registro cronologico per il protocollo della corrispondenza;
- e) il libro inventario del patrimonio;
- f) giornale di cassa;
- g) i libri maestri delle entrate e delle uscite;
- h) il libro per il Collegio dei revisori dei conti.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio di Amministrazione devono essere raccolti in un registro a pagine precedentemente numerate e firmate dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della tenuta dei registri e dei verbali di cui al presente articolo.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ART. 20 – Il controllo della regolare tenuta della contabilità sociale è effettuato dal Collegio dei Revisori dei Conti che vigila sull'osservanza dello statuto. Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e da due supplenti eletti con votazione segreta e personale dell'Assemblea dei soci che li sceglie fra i soci ed i non soci, esclusi gli onorari, i benemeriti ed i sostenitori ed i consiglieri in carica. I due supplenti sono pure eletti dall'Assemblea con le stesse modalità.

ART. 21 – Non possono essere eletti alla carica di revisore dei conti, se eletti, decadono dagli Uffici, gli interdetti, gli inabilitati, i falliti, coloro che sono stati condannati ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare gli uffici direttivi i parenti e gli affini dei consiglieri, fino al quarto grado.

ART.22 - I Componenti dei Revisori dei Conti, restano in carica tre (3) anni e possono essere rieletti. Il Presidente del Collegio è di diritto quello che nell'elezione ha riportato il maggior numero di voti, ed in caso di parità di voti il più anziano di età.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esamina il bilancio entro e non oltre il 20 gennaio di ogni anno, controlla la regolare tenuta della contabilità sociale e vigila sull'osservazione dello statuto.

I Revisori dei Conti possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea. Essi possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, alle quali eventualmente parteciperanno senza diritto di voto.

Il Collegio dei Revisori, ove nell'espletamento del suo mandato, riscontrasse delle irregolarità, ne da comunicazioni all'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta. E', altresì, obbligato a riferire al Consiglio di Amministrazione, e, se del caso, può richiedere la convocazione dell'Assemblea generale dei Soci.

Ai Revisori dei conti non è dovuto alcun compenso.

VARIE

ART. 23 – Il Consiglio può essere sciolto con provvedimento motivato dall'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta per irregolarità persistenti nell'amministrazione dell'Associazione o per il caso di manifesta impossibilità di funzionare.

In caso di scioglimento, l'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta, provvederà alla nomina di un Commissario straordinario, cui saranno attribuiti i poteri spettanti a norma di Statuto al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione. La durata della nomina del Commissario straordinario, è fissata in tre mesi prorogabili per giustificati motivi, una sola volta di tre mesi.

ART. 24 – Sia nelle riunioni dell'Assemblea dei Soci, che in quelle del Consiglio di Amministrazione, non potranno essere discusse proposte non

iscritte all'ordine del giorno, a meno che la maggioranza non dichiari la urgenza chiedendone l'immediata trattazione.

I Soci e i Consiglieri che desiderano sottoporre rispettivamente all'Assemblea dei Soci e al Consiglio di Amministrazione, determinati argomenti, debbono darne avviso al Presidente in tempo utile per l'inserimento nell'ordine del giorno.

ART. 25 - Qualsiasi modificazione allo Statuto dovrà essere deliberata dall'Assemblea Generale con il voto di almeno due terzi dei soci presenti.

ART 26 - Lo scioglimento dell'Associazione "PRO LOCO DI PORTICO DI CASERTA" dovrà essere deliberato dall'Assemblea generale con il voto di almeno tre quarti dei Soci.

In tal caso, l'eventuale residuo attivo derivante dai crediti e dalla vendita dei beni immobili inventariati, saranno destinati a una istituzione turistica locale o al Comune o all'ente Provinciale per il Turismo di Caserta o ad un Ente Assistenziale, secondo il voto dell'Assemblea.

ART. 27 – Il presente Statuto dell'Associazione "Pro Loco di Portico di Caserta" e le sue eventuali modifiche saranno sottoposte, per il tramite dell'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta, all'approvazione della Regione Campania – Assessorato al Turismo – per l'iscrizione dell'Associazione nell'apposito albo, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 61 del 9 novembre 1974.-

letto, approvato e sottoscritto.-