

## MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

### Anagrafica

Denominazione sociale APS PRO LOCO PORTICO DI CASERTA  
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente 93004040619

con sede nel Comune di PORTICO DI CASERTA

prov CE

CAP 81050 via GIACOMO LEOPARDI NR. 13

telefono 0823695219

email prolocoportico@libero.it

PEC prolocoporticodicaserta@postecert.it

Rappresentante legale CICALA GIUSEPPE

C.F. CCLGPP63E24G903D

### Rendiconto anno finanziario 2021

Data di percezione del contributo

16/12/2022

IMPORTO PERCEPITO

831,35 EUR

#### 1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

\_\_\_\_\_ EUR

#### 2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

\_\_\_\_\_ EUR

#### 3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

885,00 EUR

#### 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione

\_\_\_\_\_ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati

\_\_\_\_\_ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi

\_\_\_\_\_ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche

\_\_\_\_\_ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale

\_\_\_\_\_ EUR

#### 5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

\_\_\_\_\_ EUR

TOTALE

885,00 EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

PORTICO DI CASERTA, Li 27/12/2022



*Cicala Giuseppe*  
Rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sull'apposito link e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC [rendicontazione5xmille@pec.gov.it](mailto:rendicontazione5xmille@pec.gov.it), completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

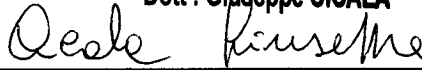
Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

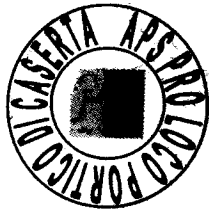
Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

**Presidente**

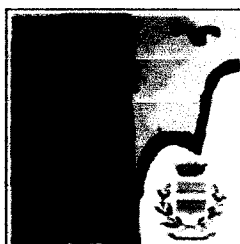
**Dott. Giuseppe CICALA**



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)







## APS PRO LOCO

Portico di Caserta

Via Principe di Piemonte,2

[prolocoporticodicaserta@postecert.it](mailto:prolocoporticodicaserta@postecert.it)

[prolocoportico@libero.it](mailto:prolocoportico@libero.it)

Tel. 0823/695219

### FINALITÀ E ATTIVITÀ ESERCITATE DALLA PRO LOCO PORTICO DI CASERTA, ENTE DEL TERZO SETTORE

1. L'APS PRO LOCO PORTICO DI CASERTA, iscritta nel Registro del Terzo Settore (Repertorio nr. 42156) esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con rilevanza di interesse pubblico. Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:  
interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (art. 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017, lettera f);
  - 2.1.1 organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (art. 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017, lettera k);
  - 2.1.2 incentivare la partecipazione dei giovani attraverso specifiche attività previste dalle politiche giovanili attuate dagli Enti pubblici.
  - 2.2 mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:
    - 2.2.1 Sensibilizzazione degli associati e dei cittadini sulle tematiche di cui al punto 2.1 attraverso i mezzi di comunicazione in uso comune (social, stampa, materiale informativo, etc);
    - 2.2.2 Programmazione e realizzazione di iniziative utili al raggiungimento degli obiettivi statuari;
    - 2.2.3 Ricorso a contributi pubblici e/o privati laddove le iniziative richiedano impegni economici non sostenibili dalle possibilità di cassa;
    - 2.2.4 Attivazione e coinvolgimento totale dei soci nella realizzazione delle iniziative programmate;
    - 2.2.5 Ricorso a interventi di esperti esterni in assenza di competenze interne.
  - 2.3 L'Associazione ha competenza nel Comune di Portico di Caserta;
  - 2.4 L'Associazione può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme partecipative con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Enti pubblici;
  - 2.5 L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale, di cui al medesimo art. 6 CTS. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo;L'associazione può esercitare anche attività di *raccolta fondi* ai sensi dell'art. 7, co. 2 CTS, attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.



### ILLUSTRAZIONE PER LA DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO

La presente relazione illustrativa evidenzia, le modalità di rendicontazione e destinazione del contributo relativo al 5 PER MILLE, accreditato all'APS PRO LOCO PORTICO DI CASERTA in data 16/12/2022 per un importo pari a € 831,35, accreditato sul c/c Postale IBAN IT80K0760114900001051050761.

Tale relazione illustrativa sulla destinazione di tale contributo rappresenta uno strumento chiaro e trasparente sulle modalità di destinazione della somma attribuita alla Pro Loco Portico di Caserta, avente codice fiscale 93004040619 e nr. Repertorio 42156 iscritta nel Registro del Terzo Settore. Premettendo che l'APS Pro Loco di Portico di Caserta per le finalità statutarie opera nel territorio, per il territorio e sul territorio esprimendo la propria vocazione nella sensibilità verso la salvaguardia di tutte le forme di cultura del territorio. Il Turismo in provincia di Caserta con il suo indotto è ormai divenuto una voce fondamentale per l'economia cittadina. Infatti, il turista che sceglie la provincia di Caserta come destinazione delle proprie vacanze deve essere adeguatamente accolto ed informato su tutto ciò che è indispensabile sapere per vivere e conoscere la nostra terra. Le ricchezze culturali, storiche e folkloriche sono davvero numerose, come la tendenza a trasformarle in eventi, dimostrata dalle numerose manifestazioni che si svolgono sul territorio di Portico di Caserta. Per l'anno 2023 sarà altresì attivato il Servizio Civile Universale UNPLI.

In proposito si rappresenta che con nota nr. 15/2022 SCU del 17.09.2022, l'Ufficio Regionale Servizio Civile UNPLI Campania, ha comunicato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, con Decreto nr. 404/2022 ha assegnato alla nostra sede (codice 213134) un numero massimo di 6 volontari. Il Servizio Civile Universale UNPLI rappresenta una importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese. Il settore di intervento sul territorio sarà prevalentemente l'educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale.

Con verbale nr. 8 del 21.12.2022, il C.d.A. ha deliberato di destinare le somme ricevute dai contribuenti con la donazione del 5 X mille all'acquisto di beni strumentali informatici, "non ricorrenti", ricollegabili alla funzionalità dell'Ente Pro Loco e da mettere a disposizione dell'OLP e dei giovani del Servizio Civile per seguire corsi di formazione.

### DETTAGLIO SPESE SOSTENUTE CON IL CONTRIBUTO SXMILLE:

Pertanto si è proceduto all'acquisto dei seguenti beni informatici:

- Nr. 1 Computer marca YASHI 15-11400/8GB/256 GB/W10P, importo € 491,80
- Nr. 1 Stampante Brother DCP-2510D, importo € 135,25
- Nr. 1 Monitor 24", importo € 98,36

**TOTALE IMPONIBILE € 725,41**

**TOTALE IVA (22%) € 159,59**

**TOTALE IMPONIBILE + IVA = € 885,00**

### ACCANTONAMENTI

Essendo l'importo di acquisto pari a € 885,00, superiore al contributo di € 831,35, non è stato effettuato alcun accantonamento. La differenza dell'importo di € 53,65 resta a carico dell'ente Pro Loco.

Portico di Caserta, 27.12.2022.



**Presidente**  
**Dott. Giuseppe CICALA**